

**Wniosek**

**o zmianę usług**

Nazwa placówki Banku prowadzącej rachunek:

|  |
| --- |
|       |

**Dane posiadacza rachunku/użytkownika**

|  |
| --- |
| Numer rachunku |\_ \_|\_ \_| |\_ \_|\_ \_|\_ \_|\_ \_| |\_ \_|\_ \_|\_ \_|\_ \_| |\_ \_|\_ \_|\_ \_|\_ \_| |\_ \_|\_ \_|\_ \_|\_ \_| |\_ \_|\_ \_|\_ \_|\_ \_| |\_ \_|\_ \_|\_ \_|\_ \_| |
|       |
| imię i nazwisko, adres /nazwa i siedziba  |

**Wyciągi bankowe \*)**

|  |
| --- |
| Z dniem 01-|\_ \_|\_ \_|-|\_ \_|\_ \_|\_ \_|\_ \_| proszę/ prosimy o generowanie wyciągów bankowych do rachunku [ ]  na koniec miesiąca [ ]  po każdej zmianie salda [ ]  Bank będzie przekazywać posiadaczowi rachunku wyciąg bankowy[ ]  w postaci elektronicznej - za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu[ ]  w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej (e-mail) [ ]  w formie pisemnej – pocztą na adres korespondencyjny posiadacza wskazany w umowie[ ]  Posiadacz rachunku oświadcza, że z dniem 01-|\_ \_|\_ \_|-|\_ \_|\_ \_|\_ \_|\_ \_| rezygnuje z otrzymywania wyciągów bankowych za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną i zobowiązuje się do odbierania:[ ]  pobierania wyciągów w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu |
| [ ]  wyciągów w formie pisemnej w placówce banku prowadzącym rachunek**Wypełnić jeżeli wybrano wyciąg w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej (e-mail)** Ustalam następujące hasło do wyciągu (hasło winno zawierać minimum 8 znaków, wielkość liter ma znaczenie)|\_ \_|\_ \_|\_ \_|\_ \_||\_ \_|\_ \_|\_ \_|\_ \_||\_ \_|\_ \_|\_ \_|\_ \_||\_ \_|\_ \_|\_ \_|\_ \_||\_ \_|\_ \_|\_ \_|\_ \_|| |

**ZAWIADAMIANIE O ZMIANACH**

Posiadacz [x]  wyraża zgodę / [ ]  nie wyraża zgody\*) na zawiadamianie go przez Bank o zmianie:

* 1. wysokości oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
	2. rodzaju stawki bazowej;
	3. wysokości marży Banku/wartości wskaźnika;
	4. taryfy;
	5. regulaminu;
	6. w zakresie uczestnictwa w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony BFG, w tym o rodzajach osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta oraz o maksymalnej granicy ochrony gwarancyjnej;

poprzez przesyłanie:

1) zmienionych dokumentów na adres e-mail posiadacza [[1]](#footnote-1),

2) powiadomień do posiadacza o zmianach dokumentów z informacją, że dokument zawierający zmiany jest dostępny na portalu internetowym ,,Moje dokumenty SGB’’ [[2]](#footnote-2):

 [ ]  na e-mail posiadacza albo

 [ ]  za pomocą wiadomości SMS.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|      ; Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. |  |  |  |
| miejscowość, data |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 pieczątka i podpisy osób reprezentujących posiadacza rachunku stempel funkcyjny i podpisy pracownika placówki Banku

 przyjmującego wniosek

1. Po wdrożeniu portalu internetowego ,,Moje dokumenty SGB’’ zmienione dokumenty nie będą wysyłane za pomocą e-mail. Posiadacz otrzyma informację o możliwości odbioru tych dokumentów poprzez portal internetowy ,,Moje dokumenty SGB’’. Dokumenty będą dostępne również po wygaśnięciu umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wysyłka powiadomień o zmianach poprzez e-mail albo SMS będzie dostępna po wdrożeniu tej usługi przez Bank. Posiadacz będzie miał udostępnione dokumenty zawierające zmiany poprzez dedykowany portal internetowy ,,Moje dokumenty SGB’’. Dokumenty będą dostępne również po wygaśnięciu umowy. Do czasu udostępnienia usługi informacje o zmianach wraz z dokumentami Bank przekaże w formie elektronicznej na adres e-mail. [↑](#footnote-ref-2)